

Rokovací

poriadok rozhodcovského konania

§.1.

1. **Rozhodcovský súd.** Rozhodcovský súd. Tento Rokovací poriadok upravuje rozhodcovské konanie vedené pred ECAM – Elektronickým centrom arbitráže a mediácie pri Združení notárov Poľskej republiky so sídlom vo Varšave, ul. Rydygiera 17/U01 | 01-793 Varšava, Poľsko (ďalej len „Rozhodcovský súd“).
2. **Platforma.** Rozhodcovské konania pred Rozhodcovským súdom sa vedú výlučne na Medzinárodnej online arbitrážnej platforme Ultima RATIO (www.ultimaratio.pl, ďalej len „Platforma“).
3. **UNCITRAL.** S výhradou prípustných úprav nevyhnutných na zabezpečenie vysokej dynamiky elektronicky vedených rozhodcovských konaní je tento Rokovací poriadok založený na Modelovom zákone UNCITRAL o medzinárodnej obchodnej arbitráži (ďalej len „Modelový zákon“) a na Zrychlených rozhodcovských pravidlách UNCITRAL (2021) (ďalej len „Zrychlené pravidlá“). Podľa tohto Rokovacieho poriadku sa vedú konania tuzemské aj medzinárodné.
4. **Prednosť vnútroštátneho práva.** Ak je tento Rokovací poriadok v rozpore s ustanoveniami vnútroštátneho rozhodcovského práva, ktoré strany nemôžu zmeniť ani sa ich vzdať, majú tieto ustanovenia pred týmto Rokovacím poriadkom prednosť.
5. **Online konanie.** Rozhodcovské konania sa vedú výlučne na Platforme prostredníctvom formulárov, četov a ďalších vyhradených nástrojov. Spis rozhodcovského konania sa vedie vo forme elektronických profilov spisov. Rozhodcovský súd poskytuje prístup k profilom spisov oprávneným súdom a orgánom prostredníctvom prístupových odkazov. Ak Modelový zákon alebo Zrychlené pravidlá vyžadujú pre úkony strán písomnú formu, strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — vyjadrujú súhlas s upustením od tejto formy a s vedením rozhodcovského konania výlučne elektronicky.

§.2.

1. **Zoznam rozhodcov.** Rozhodcov a odvolacích rozhodcov vymenúva a odvoláva predseda Rozhodcovského súdu. Pri vymenovaní sa uvedie sídlo rozhodcu (štát, v ktorom vykonáva svoju odbornú činnosť). Rozhodcovia musia byť profesionálni právnici so skúsenosťami s právnou obsluhou podnikov. Zoznam rozhodcov sa nachádza na webovej stránke Platformy aj priamo na Platforme.
2. **Najvyššia starostlivosť.** Rozhodcovia sú povinní viesť rozhodcovské konania s najvyššou odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmto Rokovacím poriadkom.
3. **Objektivita a nestrannosť.** Rozhodcovia sú objektívni a nestranní. Zakazuje sa akákoľvek forma zvýhodňovania alebo diskriminácie ktorejkoľvek strany z akéhokoľvek dôvodu, najmä z dôvodu jej sídla alebo osôb tvoriacich jej orgány.

§.3.

1. **Miesto rozhodcovského konania.** Vzhľadom na elektronickú povahu konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — určujú podľa článku 18 Modelového zákona, že miestom rozhodcovského konania je sídlo rozhodcu, ktorý konanie vedie.
2. **Jazyk konania (tuzemské veci).** Ak majú strany sídlo v tom istom štáte, jazykom konania je jazyk tohto štátu.
3. **Jazyk konania (medzinárodné veci).** Ak majú strany sídla v rôznych štátoch, jazykom konania je anglický jazyk.
4. **Rozhodcovské doložky.** Odporúčajú sa tieto rozhodcovské doložky:
 - „Všetky spory z tejto zmluvy rozhodne rozhodcovský súd na platforme Ultima RATIO.“
 - „Všetky spory z tejto zmluvy rozhodne buď štátny súd príslušný podľa sídla [názov strany], alebo rozhodcovský súd na platforme Ultima RATIO, pričom voľba štátneho súdu alebo rozhodcovského súdu vykonaná žalobcom bude pre žalovaného záväzná.“
 - voliteľne: „Rozhodcovský súd rozhodne vec podľa práva: [názov štátu].“
5. **Požiadavky na doložku.** Rozhodcovská doložka môže mať písomnú alebo dokumentovú formu, ak je zaznamenaná na nosiči informácií umožňujúcom oboznámiť sa s jej obsahom. Požiadavka formy sa považuje za splnenú, ak bola doložka začlenená do zmluvy uzavretej elektronicky a strany jej začlenenie výslovne potvrdili alebo tak urobili označením príslušnej voľby. Ak rozhodcovská doložka vyplýva z všeobecných obchodných podmienok alebo iných zmluvných vzorov poskytnutých v dokumentovej podobe alebo v dokumentovej forme, považuje sa za záväznú, ak sa strany mohli s jej obsahom včas oboznámiť a vyjadrili súhlas s jej zaradením do zmluvy.

§.4.

1. **Technické požiadavky.** Fyzická osoba môže vystupovať ako strana, jej zástupca alebo splnomocnenec po vytvorení používateľského účtu na Platforme. Vytvorenie účtu je možné po overení totožnosti prostredníctvom príslušného systému elektronickej identifikácie eIDAS alebo iným spôsobom dostupným na Platforme.
2. **Procesné úkony.** Jeden procesný úkon v mene strany môže vykonať iba jeden používateľ.

§.5.

1. **Spoločenstvo strán.** Samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy strany menia článok 17 ods. 5 Modelového zákona tak, že viaceré osoby môžu v jednej veci vystupovať ako žalobcovia alebo žalovaní, ak sú zahrnuté tou istou rozhodcovskou doložkou, majú sídlo v tom istom štáte a predmet sporu tvoria im spoločné práva a povinnosti, alebo ak sa konanie proti nim môže viesť iba spoločne. Žaloba alebo vyjadrenie k žalobe však musia byť podané prostredníctvom spoločného splnomocnenca. Iné formy spoločenstva strán alebo intervencie sa nepripúšťajú.
2. **Zastúpenie.** Strany môžu konať osobne alebo prostredníctvom splnomocnencov. Splnomocnencom strany môže byť každá osoba s plnou spôsobilosťou na právne úkony. Rozhodcovský súd môže — z vlastného podnetu alebo na žiadosť strany — kedykoľvek počas rozhodcovského konania požadovať predloženie príslušného plnomocnenstva.

§.6.

Mediácia. Rozhodcovský súd môže viesť konania týkajúce sa mimosúdneho riešenia sporov prostredníctvom internetu formou mediácie. Pravidlá vedenia mediácie určí Rozhodcovský súd so zreteľom na okolnosti konkrétneho prípadu.

§.7.

1. **Rozhodovanie o právomoci.** Rozhodcovský súd je oprávnený rozhodovať o svojej právomoci, vrátane existencie, platnosti alebo účinnosti rozhodcovskej doložky. Námiťku nedostatku právomoci Rozhodcovského súdu možno uplatniť najneskôr vo vyjadrení k žalobe, a pokiaľ ide o pohľadávku uplatnenú žalovaným na započítanie vo vyjadrení k žalobe — najneskôr v prvom podaní žalobcu predstavujúcom reakciu na vyjadrenie k žalobe. Ak Rozhodcovský súd nemá právomoc, vydá uznesenie o odmietnutí prejednať vec. Ak sa Rozhodcovský súd považuje za príslušný, odôvodní svoje stanovisko v rozhodnutí, ktorým sa konanie končí.
2. **Spotrebiteľské veci.** Rozhodcovský súd nevedie rozhodcovské konania v spotrebiteľských veciach. Ak príslušné predpisy neustanovujú inak, spotrebiteľskými vecami sa rozumejú spory medzi podnikateľmi a fyzickými osobami, pokiaľ nesúvisia s podnikateľskou, obchodnou, remeselnou alebo slobodnou profesijnou činnosťou týchto fyzických osôb.

§.8.

1. **Zabezpečenie nároku.** Vzhľadom na to, že tento Rokovací poriadok predpokladá vysokú dynamiku konaní, vyjadrenú snahou vydať rozhodnutie v mimoriadne krátkej lehote uvedenej v §15 ods. 2 nižšie, strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — považujú možnosť žiadať o zabezpečenie nároku podľa článku 26 Modelového zákona za neúčelnú a vzdávajú sa jej.
2. **Rozhodcovské poplatky.** Strany súhlasia, že až do vyriešenia sporu ponesú náklady rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom rovnakým dielom. V dôsledku toho — v súlade s článkom 43 Modelového zákona — sú žalobca pri podaní žaloby aj žalovaný pri podaní vyjadrenia k žalobe povinní zaplatiť rozhodcovský poplatok podľa Tarify poplatkov. Hodnota predmetu sporu aj výška poplatkov sa vyjadrujú v EUR. Pravidlá náhrady nákladov rozhodcovského konania upravuje §16 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku.
3. **Žaloba.** Rozhodcovské konanie sa začína podaním žaloby. Strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — zrušujú notifikačný postup uvedený v článkoch 3 a 4 Modelového zákona. Žaloba sa považuje za podanú dňom pripísania poplatku podľa Tarify poplatkov (ďalej len „Tarifa poplatkov“) na bankový účet Platformy.
4. **Koncentrácia.** Jednou žalobou možno uplatniť iba jeden nárok. Spojenie viacerých nárokov do jednej žaloby je prípustné len vtedy, ak vyplývajú z tej istej zmluvy.
5. **Obsah žaloby.** Žaloba musí presne identifikovať strany, uviesť skutkový a právny základ nároku, špecifikovať petit a uvádzať rozhodcovskú doložku, na základe ktorej sa má rozhodcovské konanie viesť.
6. **Preklúzia.** V žalobe musí žalobca uviesť všetky tvrdenia odôvodňujúce uplatnený nárok a predložiť všetky dôkazy. Rozhodcovský súd môže neprihliadnuť na nové tvrdenia a dôkazy, ak mohli byť predložené už v žalobe.

§.9.

1. **Doručenie žaloby.** Ak strany v zmluve, ktorá je zdrojom rozhodcovskej doložky, uviedli e-mailové adresy na komunikáciu, má sa za to, že strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — vyjadrujú súhlas a splnomocňujú Rozhodcovský súd na doručenie žaloby na tieto adresy v súlade s článkom 2 ods. 2 Modelového zákona. Dňom doručenia žaloby e-mailom je deň, keď bola e-mailová správa umiestnená do prijatej poštovej schránky adresáta.
2. **Chybná e-mailová adresa.** Ak žalovaný uviedol v zmluve, ktorá je zdrojom rozhodcovskej doložky, e-mailovú adresu, ktorá neexistuje alebo ktorú nevyužíva, alebo ak správu uvedenú v odseku 1 vyššie nemožno doručiť z dôvodu plnej schránky, úmyselného blokovania príjmu pošty alebo z iných okolností, za ktoré žalovaný zodpovedá, žaloba sa považuje za účinne doručení okamihom prvého pokusu o jej doručenie. Účinné je aj

doručenie v prípade, ak poštový server žalovaného umiestni správu do priečinka „nevyžiadaná pošta“ (tzv. „spam“).

3. **Doručenie doporučeným listom.** Ak strany v zmluve, ktorá je zdrojom rozhodcovskej doložky, neuviedli e-mailové adresy na komunikáciu alebo vylúčili možnosť doručovania rozhodcovských žalôb týmto spôsobom, má sa za to, že strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — vyjadrujú súhlas a splnomocňujú Rozhodcovský súd na doručenie vytlačenej žaloby tradičným doporučeným listom na adresu žalovaného uvedenú v príslušnom registri súdu alebo inom verejnom registri či evidencii. Potvrdenie o odoslaní vytlačenej žaloby sa uloží do profilu spisu. Strany taktiež súhlasia s tým, že žaloba sa považuje za účinne doručенú okamihom jej odovzdania žalovanému doručovateľom na uvedenej adrese alebo dátumom prvého pokusu o jej doručenie, ak si žalovaný nezabezpečil možnosť prebrať doporučené zásielky priamo od doručovateľa.
4. **Bezpečnostné dôvody.** V záujme čo najvyššej ochrany strán konania a právnej istoty sa — bez ohľadu na doručenie žaloby e-mailom podľa odsekov 1 a 2 vyššie — zasiela vytlačená žaloba žalovanému aj tradičným doporučeným listom na jeho adresu uvedenú v príslušnom registri súdu alebo inom verejnom registri či evidencii. Potvrdenie o odoslaní vytlačenej žaloby sa uloží do profilu spisu. Uvádza sa, že účelom tohto ustanovenia je zabezpečiť riadne informovanie žalovaného o konaní. Odoslanie vytlačenej žaloby týmto spôsobom nemení dátum doručenia uvedený v poslednej vete odseku 1 vyššie.

§.10.

1. **Vyjadrenie k žalobe.** V súlade s článkom 5 Zrýchlených pravidiel môže žalovaný do 15 dní od doručenia žaloby podať vyjadrenie. Na podanie vyjadrenia je potrebné:
 - kliknúť na prístupový odkaz k spisu uvedený v e-mailovom oznámení (alebo naskenovať prístupový QR kód uvedený v oznámení zaslanom tradičným doporučeným listom),
 - vytvoriť a overiť používateľský účet na Platfome (ak ho používateľ ešte nemá),
 - uhradiť rozhodcovský poplatok podľa Tarify poplatkov.
2. **Obsah vyjadrenia k žalobe.** Vo vyjadrení k žalobe musí žalovaný uviesť všetky námietky a tvrdenia proti požiadavkám uvedeným v žalobe a predložiť dôkazy na ich podporu. Rozhodcovský súd môže neprihliadnuť na nové tvrdenia a dôkazy, ak mohli byť predložené už vo vyjadrení.
3. **Neexistencia vyjadrenia.** Nepodanie vyjadrenia k žalobe nebráni prerokovaniu veci ani vydaniu rozhodnutia.

§.11.

1. **Zloženie Rozhodcovského súdu.** V súlade s článkom 7 Zrýchlených pravidiel strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — súhlasia, aby boli rozhodcovské veci prejednávané jediným rozhodcom.
2. **Výber rozhodcu.** Zároveň, so zreteľom na vysokú dynamiku konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku, strany menia pravidlá výberu jediného rozhodcu ustanovené v článku 8 Zrýchlených pravidiel tak, že splnomocňujú predsedu Rozhodcovského súdu, aby rozhodcu vybral podľa tohto Rokovacieho poriadku, žrebom alebo iným spôsobom zohľadňujúcim dohodu strán, špecializáciu rozhodcu, jeho aktuálne pracovné zaťaženie a ďalšie okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť možnosť zaoberať sa vecou podľa tohto Rokovacieho poriadku.
3. **Štát rozhodcu (tuzemské veci).** Na prejednanie tuzemskej veci sa vyberá rozhodca z tohto štátu.
4. **Štát rozhodcu (medzinárodné veci).** Strany — splnomocňujúce predsedu Rozhodcovského súdu na výber rozhodcu — ho zároveň zaväzujú vziať do úvahy, že prípadný rozhodcovský nález môže podliehať následnému uznaniu alebo výkonu pred štátnymi súdmi. Preto strany považujú za účelné, aby na prejednávanie

medzinárodných vecí boli vyberaní rozhodcovia z toho štátu, v ktorom môže prebiehať prípadný výkon rozhodcovského nálezu.

5. **Nestrannosť a nezávislosť.** Po prijatí funkcie rozhodca predloží stranám vyhlásenie o nestrannosti a nezávislosti. Toto vyhlásenie sa doručuje prostredníctvom profilu spisu.
6. **Zmena rozhodcu.** V prípade smrti alebo odstúpenia rozhodcu predseda Rozhodcovského súdu vymenuje náhradného rozhodcu.
7. **Vylúčenie rozhodcu.** Ak vzniknú odôvodnené pochybnosti o nestrannosti alebo nezávislosti rozhodcu, strana môže podať návrh na jeho vylúčenie. Návrh sa podáva do 15 dní od vymenovania rozhodcu do veci alebo do 15 dní od okamihu, keď sa strana dozvedela o príslušných okolnostiach. Ak je návrh podaný včas, rozhodne o ňom predseda Rozhodcovského súdu. Návrh sa vybaví bezodkladne, najneskôr do 3 dní od podania. Ak je rozhodca vylúčený, predseda Rozhodcovského súdu vymenuje náhradného rozhodcu.

§.12.

1. **Procesné úkony v elektronickom konaní.** Počas rozhodcovského konania môžu strany vymieňať podania, prikladať materiály a komunikovať prostredníctvom četu. Najmä môžu vykonávať dôkazy skenmi dokumentov, obrázkami, fotografiami, audio- a videozáznamami, počítačovými súbormi a inými podobnými materiálmi, pričom strana predkladajúca dôkaz musí v každom prípade potvrdiť jeho pravosť a autentickosť. V osobitných prípadoch môže Rozhodcovský súd obmedziť veľkosť alebo formát predkladaných súborov a nariadiť ich predloženie v iných formátoch.
2. **Svedecké výpovede.** Svedecké výpovede sa predkladajú vo forme písomných vyhlásení v súlade s článkom 15 ods. 2 Zrychlených pravidiel alebo vo forme videozáznamov; svedok musí vo svojom vyhlásení potvrdiť, že si je vedomý zodpovednosti za nepravdivú výpoveď.
3. **Videokonferencia.** Vzhľadom na výlučne elektronickú povahu konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku sa strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — vzdávajú možnosti organizovania fyzických pojednávaní Rozhodcovským súdom, čím sa mení článok 11 Zrychlených pravidiel. Pojednávania sa môžu uskutočniť výlučne formou videokonferencie a len vtedy, ak Rozhodcovský súd uzná za potrebné doplnujúce vypočutie svedka k rozhodným skutočnostiam. Strana navrhujúca vypočutie svedka je povinná zabezpečiť jeho účasť, inak môže byť dôkaz pominutý. Záznam z vypočutia sa uloží do profilu spisu.
4. **Znalecké posudky.** V prípadoch vyžadujúcich odborné znalosti môže Rozhodcovský súd po konzultácii so stranami prizvať nezávislého znalca na vypracovanie posudku. So zreteľom na vysokú dynamiku konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku strany menia pravidlá výberu znalca uvedené v článku 29 ods. 2 Modelového zákona tak, že splnomocňujú Rozhodcovský súd preveriť kvalifikáciu znalca a rozhodnúť o jeho výbere. Pred začatím práce znalec predloží stranám a Rozhodcovskému súdu vyhlásenie o nestrannosti a nezávislosti. Posudok sa predkladá prostredníctvom profilu spisu. Rovnakým spôsobom strany predkladajú svoje námietky proti posudku.
5. **Doručovanie počas konania.** Počas rozhodcovského konania sa doručovanie uskutočňuje zverejnením v profile spisu s jednocasným oznámením e-mailom.
6. **Kontakt s rozhodcom.** Počas trvania rozhodcovského konania strany nesmú kontaktovať rozhodcu mimo Platformy.

§.13.

1. **Protinávrh.** So zreteľom na vysokú dynamiku konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — sa vzdávajú možnosti podávať protinávrhy, čím menia článok 12 ods. 1 Zrychlených pravidiel.

2. **Námietka započítania.** Námietku započítania možno uplatniť najneskôr vo vyjadrení k žalobe a iba vtedy, ak je Rozhodcovský súd príslušný aj na rozhodnutie o nároku predloženom na započítanie.
3. **Nové nároky.** V súlade s článkom 13 Zrychlených pravidiel nemôžu strany počas konania meniť ani dopĺňať požiadavky uvedené v žalobe alebo vo vyjadrení k žalobe, iba ak to Rozhodcovský súd považuje za prípustné so zreteľom na štádium konania, stav dokazovania a ďalšie okolnosti. Zmenený alebo doplnený nárok nesmie presiahnuť právomoc Rozhodcovského súdu.

§.14.

1. **Vedenie konania.** Ak tento Rokovací poriadok neustanovuje inak, Rozhodcovský súd vedie konanie spôsobom, ktorý považuje za vhodný. Strany musia byť posudzované rovnako a musí sa im poskytnúť rovnaká možnosť prezentovať svoje stanoviská. So zreteľom na rýchlosť rozhodcovských konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — splnomocňujú Rozhodcovský súd na informovanie o plánovanom dátume vydania rozhodnutia bez potreby konzultácie so stranami. Strany sa tiež vzdávajú práva konzultovať s Rozhodcovským súdom spôsob vedenia konania. Rozhodcovský súd je najmä oprávnený:
 - a. požadovať od strán poskytnutie informácií a predloženie vyhlásení v prísnych lehotách, nie kratších ako 3 pracovné dni,
 - b. vydávať pokyny týkajúce sa procesných otázok,
 - c. naznačiť možnosť vydania rozhodnutia určitého obsahu na základe doteraz zhromaždeného materiálu; má sa za to, že takéto naznačenie nepredstavuje vyjadrenie stanoviska rozhodcu k budúcemu výsledku veci, ale slúži na podporu zmierlivého vyriešenia sporu. Pri naznačení tejto možnosti musí Rozhodcovský súd poskytnúť stranám čas na zmierové rokovania a ak k zmieru nedôjde — umožniť stranám predložiť svoje procesné stanoviská.
2. **Procesné pochybenia.** Ak dôjde k porušeniu ustanovení tohto Rokovacieho poriadku, strana, ktorá sa o porušení dozvedela, musí bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, uplatniť príslušnú námietku alebo záznam; inak stráca možnosť odvolávať sa na toto porušenie v ďalšom priebehu konania alebo v neskorších konaniach o uznaní alebo výkone rozhodcovského nálezu. V rovnakej lehote a s rovnakým následkom je strana povinná oznámiť na webovej stránke Platformy technické problémy, ak jej bránia vykonať procesný úkon.

§.15.

1. **Ukončenie konania.** Akonáhle Rozhodcovský súd považuje vec za dostatočne objasnenú, informuje o tom strany a konanie ukončí.
2. **Trvanie konania.** S odkazom na článok 16 ods. 1 Zrychlených pravidiel strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — splnomocňujú Rozhodcovský súd, aby sa usiloval vydať rozhodnutie do štyroch týždňov, a v prípadoch, v ktorých bolo podané vyjadrenie k žalobe — do šiestich týždňov odo dňa podania žaloby.
3. **Vyhlásenie o transparentnosti.** Platforma poskytuje Rozhodcovskému súdu nástroje založené na umelej inteligencii (AI), určené na prípravu návrhov odôvodnení rozhodcovských náleзов. Tieto nástroje nepredpovedajú výsledok veci. Rozhodcovský súd má preto povinnosť vykonať samostatné a svedomité posúdenie veci, pričom nástroje AI mu slúžia len ako pomoc pri príprave návrhu odôvodnenia prijatého rozhodnutia. Obsah generovaný nástrojmi AI je len pomocným materiálom a nepredstavuje základ ani náhradu rozhodnutia vo veci. Konečný obsah rozhodnutia a jeho odôvodnenie je výlučným výsledkom samostatného posúdenia Rozhodcovského súdu. Rozhodnutie vydáva a podpisuje výlučne rozhodca.

§.16.

1. **Rozhodné právo.** V tuzemských veciach rozhoduje Rozhodcovský súd spor podľa práva rozhodného pre daný právny vzťah. V medzinárodných veciach rozhoduje Rozhodcovský súd spor podľa práva zvoleného stranami, a ak toto právo nebolo zvolené — podľa práva, ktoré Rozhodcovský súd považuje za rozhodné. V každom prípade Rozhodcovský súd vezme do úvahy ustanovenia zmlúv uzavretých medzi stranami a zvyklosti uplatniteľné na daný právny vzťah.
2. **Rozhodcovský nález.** Rozhodcovský nález musí byť vyhotovený písomne a podpísaný rozhodcom vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom. Rozhodcovský nález musí uvádzať rozhodcovskú doložku, na základe ktorej bol vydaný, označenie strán a rozhodcu, dátum jeho vydania a miesto vedenia rozhodcovského konania, ako aj obsahovať odôvodnenie rozhodnutia. Rozhodcovský nález sa vyhotovuje v jazyku konania. V medzinárodných veciach sa vyhotoví aj autentický preklad nálezu do jazyka štátu, v ktorom má prípadne prebiehať jeho výkon.
3. **Rozhodnutie o nákladoch konania.** V rozhodnutí, ktorým sa konanie končí, rozhodne Rozhodcovský súd na návrh strán aj o nákladoch konania. Strany splnomocňujú Rozhodcovský súd, aby rozhodol o nákladoch podľa článku 42 Modelového zákona. So zreteľom na elektronickú povahu konaní vedených podľa tohto Rokovacieho poriadku však strany považujú za neúčelné určovať náklady konania podľa článkov 40 a 41 Modelového zákona a prijímajú, že predmetom náhrady môžu byť iba sumy uvedené v Tarife poplatkov.
4. **Zastavenie konania.** Rozhodcovský súd vydá uznesenie o zastavení konania, ak žalobca vezme žalobu späť s alebo bez vzdania sa nároku, ak s tým žalovaný súhlasí, ako aj v prípadoch, keď sa vydanie rozhodnutia stalo z iných dôvodov nadbytočné alebo neprípustné. Rozhodcovský súd zastaví konanie prerušené na spoločný návrh strán, ak návrh na pokračovanie v konaní nie je podaný do troch mesiacov odo dňa vydania uznesenia o prerušení.
5. **Právna sila.** Rozhodnutia Rozhodcovského súdu, proti ktorým nebolo účinne podané odvolanie, sú konečné.
6. **Doručovanie rozhodnutí.** Rozhodcovský súd doručuje stranám alebo ich zástupcom, ak boli ustanovení, osvedčené odpisy konečných rozhodcovských náleзов a uznesení, ktorými boli priznané náklady konania, doporučeným listom. Ostatné rozhodnutia sa doručujú výlučne prostredníctvom informačného systému.

§.17.

1. **Právo na odvolanie.** So zreteľom na online povahu a rýchlosť konaní, ako aj na zloženie Rozhodcovského súdu, strany — samotným uzavretím rozhodcovskej zmluvy — menia článok 34 ods. 2 Modelového zákona tak, že pripúšťajú možnosť podať odvolanie proti nálezu vydanému podľa tohto Rokovacieho poriadku. Právo podať odvolanie má každá strana. Odvolanie sa podáva v lehote 7 dní odo dňa vydania a zverejnenia nálezu v profile spisu.
2. **Rozhodcovský poplatok.** Podanie odvolania vyžaduje úhradu rozhodcovského poplatku vo výške určenej v Tarife poplatkov.
3. **Vyjadrenie k odvolaniu.** Druhá strana môže podať vyjadrenie k odvolaniu v lehote 7 dní odo dňa jeho podania. Podanie vyjadrenia vyžaduje úhradu rozhodcovského poplatku podľa Tarify poplatkov.
4. **Príslušnosť Odvolacieho výboru.** Odvolanie prejedná odvolací rozhodca vybraný zo zoznamu členov Odvolacieho výboru Rozhodcovského súdu. Odvolací rozhodca koná ako jediný rozhodca.
5. **Rozsah preskúmania.** Odvolací rozhodca prejedná vec v medziach odvolania.
6. **Dôkazný materiál.** V odvolacom konaní nie sú prípustné nové dôkazy, iba ak strana preukáže, že nemala objektívnu možnosť ich predložiť v konaní prvej inštancie. Odvolací rozhodca môže neprihliadnuť na dôkazy a tvrdenia predložené v rozpore s týmto pravidlom.

7. **Lehota na prejednanie odvolania.** Odvolací rozhodca sa usiluje prejednať odvolanie do 14 dní od jeho podania.
8. **Rozhodnutia v odvolacom konaní.** Po prejednaní odvolania môže odvolací rozhodca:
 - a. odvolanie zamietnuť;
 - b. zmeniť nález v celom rozsahu alebo sčasti a rozhodnúť vo veci samej;
 - c. zrušiť nález v celom rozsahu alebo sčasti a vrátiť vec na nové konanie.
9. **Nové prejednanie veci.** V prípade vrátenia veci na nové prejednanie je nový rozhodca vymenovaný podľa pravidiel platných pre menovanie rozhodcu prvej inštancie. Rozhodca, ktorý vydal napadnutý nález, nesmie vec znovu prejednávať.
10. **Povaha odvolacieho nálezu.** Nález vydaný odvolacím rozhodcom je konečný v rámci rozhodcovského konania a nahrádza nález prvej inštancie, okrem prípadov, keď je vec vrátená na nové konanie.
11. **Odklad vykonateľnosti.** Podanie odvolania odkladá vykonateľnosť nálezu, ibaže odvolací rozhodca rozhodne inak, so zreteľom na okolnosti veci a argumenty strán.
12. **Rozsah použitia.** Ak sa strany nedohodli inak, táto odvolacia procedúra tvorí integrálnu súčasť konania pred Rozhodcovským súdom.

§.18.

1. **Obmedzenie zodpovednosti.** Rozhodcovia, mediátori, Rozhodcovské súdy a Platforma nezodpovedajú za škody vzniknuté v dôsledku konania alebo opomenutia súvisiaceho s rozhodcovským konaním, iba ak bola škoda spôsobená úmyselne.
2. **Opätovné prejednanie veci.** Ak je rozhodcovský nález zrušený všeobecným súdom, vec sa opätovne prejedná pred Rozhodcovským súdom v zložení iného rozhodcu vymenovaného podľa ustanovení tohto Rokovacieho poriadku.
3. **Odkazovacia doložka.** Vo veciach, ktoré nie sú upravené týmto Rokovacím poriadkom, sa primerane použijú ustanovenia civilného procesu štátu, v ktorom sa rozhodcovské konanie vedie.

§.19.

1. **Dôvernosť.** Rozhodcovské súdy, rozhodcovia a mediátori sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných počas mimosúdnych konaní o riešení sporov.
2. **Sprístupnenie osobných údajov.** Osobné údaje môžu byť sprístupnené len na účely výkonu vydaných rozhodnutí alebo v prípadoch ustanovených zákonom — na základe rozhodnutia súdu alebo príkazu orgánu verejnej správy.
3. **Jazykové verzie.** Tento Rokovací poriadok je vyhotovený v anglickom jazyku a v jazykoch štátov, v ktorých Platforma pôsobí. V prípade rozporu medzi jednotlivými jazykovými verziami je záväzná anglická verzia.

Účinný od 15. decembra 2025